

IMPERA: BESZÁMOLÓ

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Az Impera rendszerben a feladatlapok kitöltése a *Beszámoló* nevű programmal végezhető el. A programcsomag és a telepítéssel kapcsolatos dokumentáció a <http://impera.sze.hu> címről tölthető le.

Az alkalmazás elindításához futtassa a *Beszámoló.exe* fájlt vagy kattintson duplán a program parancsikonjára!

KAPCSOLAT NÉLKÜLI MUNKA

Impera kiterjesztésű fájlok megnyitásához használja a gyorselérési eszköztáron a **Példatár megnyitása** parancsot, vagy nyomja meg a CTRL+O billentyűkombinációt, majd a megjelenő párbeszédablakban válassza ki a megfelelő fájlt, és nyomja meg az **OK** gombot!

The screenshot shows the Impera Beszámoló application window. The title bar includes the text 'Beszámoló' and standard window controls. The ribbon contains several tabs: 'Kezdőlap', 'Adatlap', 'Jelszómódosítás', 'Beszámoló kiválasztása', 'Beadás 2:46', and 'Írás felfüggesztése'. The main content area displays a task with two parts. The first part has two checkboxes: 'vagy mint logikai vagy' and 'A felsorolt lehetőségek egyike sem.', with a '1 pont' score. The second part, '2. feladat', asks the user to fill a table with a factorial formula. Below the table is a text input field labeled 'A cella tartalma:'. The third part, '3. feladat', asks 'Az alábbiak közül mi igaz a Név mezővel kapcsolatban?'. The status bar at the bottom shows 'Állapotsor', 'Feladatlap', and 'Függőleges görgetősáv'. Annotations with lines point to the 'Gyorselérési eszköztár', 'Menüszalag', 'Dolgozat bezárása gomb', and 'Függőleges görgetősáv'.

Gyorselérési eszköztár

Menüszalag

Dolgozat bezárása gomb

Kezdőlap

Adatlap

Jelszómódosítás

Beszámoló kiválasztása

Beadás 2:46

Írás felfüggesztése

Kapcsolat

Dolgozat

vagy mint logikai vagy

A felsorolt lehetőségek egyike sem.

1 pont

2. feladat

Állítson össze egy másolható képletet operátor segítségével a jobb szélső üres cellába a faktoriális kiszámításához! Ne használjon felesleges zárójeleket, illetve felesleges rögzítéseket!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	n	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	n!	1									

A cella tartalma:

1 pont

3. feladat

Az alábbiak közül mi igaz a Név mezővel kapcsolatban?

Állapotsor

Feladatlap

Függőleges görgetősáv


A kitöltött feladatlapot a **Beadás** gomb megnyomásával értékelteheti ki. Amennyiben az impera-fájl készítője engedélyezte a javítás megtekintését, megtudhatja, melyik feladatot rontotta el, és mi lett volna a helyes megoldás.

A feladatlapot a **Dolgozat bezárása** gomb megnyomásával zárhatja be.

MEGJEGYZÉS A kapcsolat nélkül kitöltött feladatlapok eredményét és megoldásait a program nem menti el.


HIBÁK JELÖLÉSE

A feladatlapon a hiányzó megoldásokat narancs, a hibásokat piros szín jelöli. Az alábbi feleletválasztós feladatban az első válaszlehetőség helyes, vagyis be kellett volna jelölni, a negyediket viszont nem, mert helytelen.

 Az alábbiak közül mi igaz a Név mezővel kapcsolatban?

- Ebben a mezőben kétoperandusú operátor is használható.
- Az elnevezett cellák, tartományok és képletek a név kiválasztásával kijelölhetők.
- A függvényvarázsló használatakor lenyíló listája függvényneveket tartalmaz.
- Segítségével képletek és adatok is nevesíthetők.
- A felsorolt lehetőségek egyike sem.

A kitöltetlen mezők, lenyíló listák és a rendezéses feladatok helyes megoldásának megtekintéséhez húzza az egeret az elem fölé!

 Állítson össze egy másolható képletet operátor segítségével a jobb szélső üres cellába a faktoriális kiszámításához! Ne használjon felesleges zárójeleket, illetve felesleges rögzítéseket!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	n	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	n!	1									

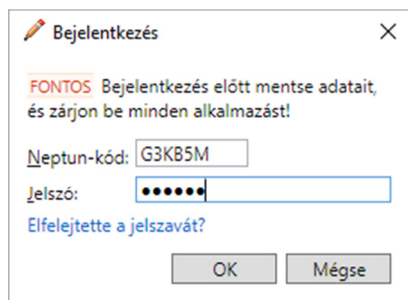
A cella tartalma:

ONLINE MUNKA

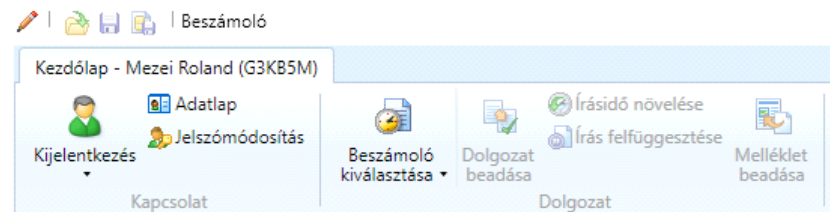
Internetkapcsolattal rendelkező számítógépeken olyan feladatlapok is kitölthetők, amelyeket a felhasználó egy kiszolgálóról kért le. A kiszolgálóhoz kapcsolódva csak azok tölthetnek ki feladatlapokat, akik számára a rendszer üzemeltetői beszámolót írnak ki.

BEJELENTKEZÉS

Az online munkához kattintson a **Bejelentkezés** gombra (piros figura), adja meg a megjelenő párbeszédablakban a Neptun-kódját és a jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra!



Helyes adatok megadásakor a program címsorában megjelenik a neve és Neptun-kódja, a piros figura zöldre változik, és a menüszalagon láthatóvá válik a **Dolgozat** csoport.



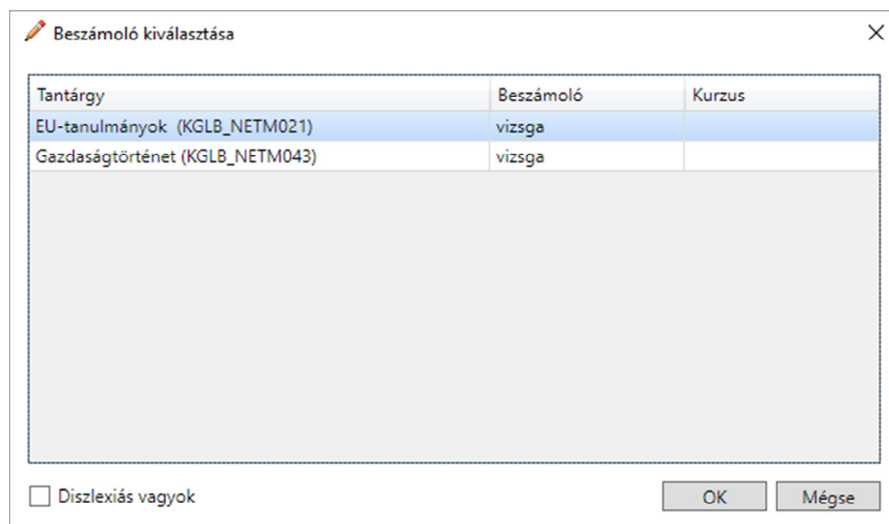
Ha elfelejtette jelszavát, lehetősége van annak lecserélésére. Az új jelszaváról elektronikus levélben kap értesítést. Ha e-mail címe nincs beállítva, a program át tudja venni a Neptun rendszerben alapértelmezettként megadott címét.

FONTOS! A kiszolgálóra csak a megfelelő verziószámú feladatlap-kitöltő programmal lehet bejelentkezni. Az alkalmazás indításkor frissíti az összetevőit, ha azokból újabb változat jelent meg. Amennyiben ez a frissítés a fájok sérülése vagy hiánya miatt nem működik, töltsse le újból a programcsomagot.

A BESZÁMOLÓ KIVÁLASZTÁSA

Adott helyen, adott időben akár több tantárgy beszámolója is megírható, ezért a dolgozatírás megkezdéséhez elsőként ki kell választani a megfelelőt.

1. Kattintson a **Beszámoló kiválasztása** nyomógombra (sárga óra)!



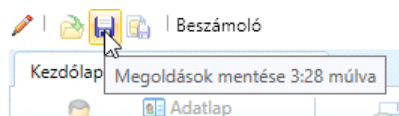
2. Válassza ki a megfelelő beszámolót, majd nyomja meg az **OK** gombot!

A beszámoló kiválasztását követően a program lekéri a kiszolgálótól a feladatlapot, és megjeleníti. A beszédésig hátralévő időt a **Beadás** gombról olvashatja le.

FONTOS! A dolgozat írása alatt nem lehet kijelentkezni, másik beszámolót kiválasztani, és a programablak sem zárható be.

MEGOLDÁSOK MENTÉSE

A számítógéppel végzett munka közben (így a beszámoló írása alatt is) bármikor adódhat valamilyen technikai probléma (pl. áramszünet, számítógép-meghibásodás stb.), ezért a biztonság növelése érdekében a megadott megoldásokat rendszeresen mentse el a kiszolgálóra a **Mentés** gomb megnyomásával.






Hiba esetén a dolgozatírás másik számítógépen is folytatható. Amennyiben bejelentkezés után megnyomja a **Beszámoló kiválasztása** gombot, a program megjeleníti a félbehagyott dolgozatot, és visszatölti az utolsó mentéskor eltárolt megoldásokat.



A program öt percenként automatikusan menti a megoldásokat. Ha tudni szeretné, hogy mennyi idő van még hátra a következő mentésig, húzza az egeret a **Mentés** gomb fölé.

FORRÁSFÁJLOK LETÖLTÉSE

Egyes feladatok megoldásához szükség lehet kiinduló fájlokra is. A letöltésre a tengerész-kék szöveg utáni  ikon utal. A fájlok háttértárra mentése a színes szövegre kattintással végezhető el.

Az **eredeti**  fájl egyik szavát átírva megkaptuk a **módosított**  változatot. Hasonlítsa össze a két fájlt, és válaszoljon az alábbi kérdésre!

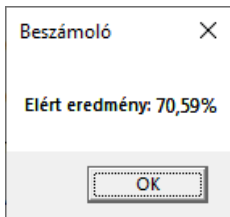
MELLÉKLET FELTÖLTÉSE

A feladat lehet valamilyen fájl előállítás is, amelyet a dolgozattal együtt be kell adni. Ezeket a fájlokat zip-állományba csomagolva mellékletként töltheti fel a szerverre. A feltöltést a **Melléklet** gombbal végezheti el a dolgozat írásidejében.

MEGJEGYZÉS Ha csak egy fájlt kell beadni a dolgozathoz, az közvetlenül is kiválasztható, ha a feladat készítője ezt engedélyezi.

A DOLGOZAT BEADÁSA

A rendelkezésre álló idő leteltével a program automatikusan beszedi a dolgozatot. Amennyiben előbb végez, a **Beadás** gomb megnyomásával a feladatlap korábban is beadható. A dolgozat begyűjtését követően a program elvégzi a megoldások kiértékelését, rögzíti az adatokat, és ismerteti az eredményt.



MEGJEGYZÉS Ha a feladatlapon olyan feladat is szerepelt, amelyet kézzel kell kiértékelni, a program csak részeredményt ad.

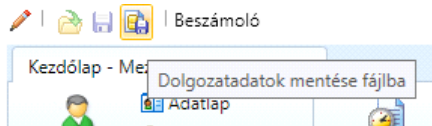
TEENDŐK HÁLÓZATI HIBA ESETÉN

A feladatlap-kitöltő program dolgozatírás közben rendszeresen kommunikál a kiszolgálóval. Ha a kapcsolat megszakad a megoldások nem menthető menet közben, és az eredmény sem rögzíthető az adatbázisba a beadáskor. Az alábbi felsorolás hálózati hiba okozta problémák megoldását tartalmazza:

Nem tölthető le a mellékelt fájl • Kis idő elteltével próbálja meg újra letölteni a fájlt.

A megoldások elmentése nem sikerült dolgozatírás közben • Kis idő elteltével próbálja meg ismét elmenteni a megoldásokat.

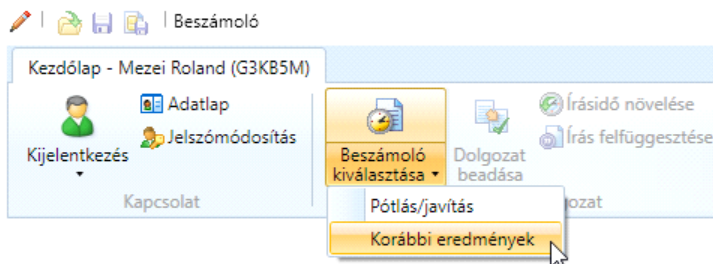
Az adatok nem menthetők el a dolgozat beadása után • Kis idő elteltével válassza az Újra gombot. Ha a kapcsolat helyreáll, az adatok rögzítését követően megjelenik az eredmény, ellenkező esetben a dolgozat adatait a termet felügyelő oktatónak el kell mentenie fájlba. A fájl titkosítva tartalmazza a megoldásokat és az eredményt, amik egy másik gépen rögzíthetők az adatbázisba.



FONTOS! Hálózati vagy programhiba esetén mindig szóljon a termet felügyelő oktatónak!

A MEGÍRT DOLGOZATOK EREDMÉNYEI

A megírt beszámolók eredményét a későbbiekben bármikor megnézheti a **Korábbi eredmények** parancs kiadásával.



A megjelenő párbeszédablakban az eddig megírt dolgozatok adatai láthatók.

Dátum	Tantárgy	Beszámoló	Maxpont	Pont	Eredmény
2020.05.02.	EU-tanulmányok (KGLB_NETM021)	vizsga	17	2	11,76%
2020.05.02.	Gazdaságtörténet (KGLB_NETM043)	vizsga	17	12	70,59%

FONTOS! Az eredménylista csak végeredményt mutat. Ha korábban olyan dolgot írt, amely kézi javítást igényelt, és azt még nem végezték el, akkor az összpontszám látható, de az elért pontszám és a százalékos eredmény nem.

A MUNKA BEFEJEZÉSE

Miután minden teendőt elvégzett, a **Bezárás** gombbal lépjen ki a programból!

FONTOS! Ha a beszámoló folyamatosan zajlik, nem szükséges a programot bezárni, de a **Kijelentkezés** gomb megnyomásával mindenképp jelentkezzen ki a kiszolgálóról.